


# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP -26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.3185-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	YESID DUVAN DAZA DAZA	
Cedula	1.002.901.941	
Valor del contrato:	\$ 3.414.000	
Fecha inicio	02/sep/2025	
Fecha finalización	15/sep/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	9489420200	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1752400071	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	04/sep/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025	
<p align="center"><b>CUOTA NÚMERO (01)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
<b>06/OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1.Brindar apoyo a la coordinadora y líderes del área de mantenimiento en tareas estratégicas para realizar la planeación de intervenciones, cumpliendo con los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana.		1.Brindé apoyo en la coordinación de entrega de materiales para intervenciones a realizar. -Brindé apoyo en la planeación de recorrido a escenarios a intervenir. -Brindé apoyo en programación diaria de las cuadrillas y personal disponible

2.Brindar apoyo en la realización de informes y presentaciones ejecutivas.	2.Brindé apoyo en la realización de informes de intervenciones realizadas en cada escenario. -Brindé apoyo en la realización de informes de visitas técnicas, para verificación y necesidad de materiales. -Brindé apoyo en la alimentación de base de datos.
3.Brindar apoyo participando en los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean asignadas.	3.Brindé apoyo participando en reunión del equipo de mantenimiento, orientada a la definición de actividades y a la identificación de los escenarios a intervenir.
4.Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo trabajo de pintura Parque el Template programa de Mi Cali Bella
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mKrsflzaQhVeiDDgyJnJaAl_n1VY5wit?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1mKrsflzaQhVeiDDgyJnJaAl_n1VY5wit?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025